

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Superiore
"B.Russell" di Guastalla**

Oggetto: Richiesta permesso non retribuito per motivi personali e familiari
(PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Art.19 CCNL 29/11/2007)

_____ L. _____ sottoscritt _____
nato il _____ a _____ (____)
residente a _____ (____) Via _____.
in servizio presso questa scuola per in qualità di _____
assunto a tempo determinato

CHIEDE

Ai sensi dell' art. 19 Comma 7 del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire di un
Permesso non retribuito

- 1) di n. _____ giorni dal _____ al _____
- 2) di n. _____ giorni dal _____ al _____
- 3) di n. _____ giorni dal _____ al _____

per i seguenti motivi personali o familiari: _____

Si allega la seguente documentazione:

Data, _____

IN FEDE
