



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

*Servizio VI - Gestione Reclutamento Mobilità - G.P.S. Personale Docente ed Educativo*  
*Servizio VII - Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.*

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche ed educative  
della provincia di Reggio Emilia  
**LORO SEDI**

e, p.c.

Alle OO. SS. provinciali  
del comparto Istruzione e Ricerca  
**LORO SEDI**

All'albo dell'Ufficio  
**SEDE**

**Oggetto: Presentazione domande di trasformazione dell'orario di lavoro a tempo parziale – personale docente, educativo e A.T.A. – Anno scolastico 2024/2025.**

Si rende noto che, così come stabilito dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, le domande di trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione del tempo parziale, nonché di rientro a tempo pieno dovranno essere presentate entro e non oltre il **15 marzo 2024**.

Si chiede, pertanto, alle Istituzioni Scolastiche della provincia, nonché alle OO.SS. del comparto Istruzione - che leggono per conoscenza - di assicurare la massima diffusione della presente tra tutto il personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio a **tempo indeterminato**.

Il personale potrà presentare istanza utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente:

- **Modello A:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time (docenti/educatori);
- **Modello B:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time (A.T.A.);
- **Modello C:** richiesta di modifica dell'articolazione oraria settimanale e/o tipologia;
- **Modello D:** richiesta di rientro a tempo pieno.

Dirigente: Paolo Bernardi

Responsabili del procedimento: dott. Luigi Saggese (Personale docente ed educativo) – dott. Roberto De Feo (Personale A.T.A.)

Referenti del procedimento: Mariagrazia Boni (Personale docente Infanzia – Primaria – Personale educativo)  
Diego Zurlo (Personale docente Secondaria di primo grado)  
Anna Maria Luciano (Personale docente Secondaria di secondo grado)  
Pindilli Concetta (Personale A.T.A.)

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: [usp.re@istruzione.it](mailto:usp.re@istruzione.it)

pec: [csare@postacert.istruzione.it](mailto:csare@postacert.istruzione.it)

Sito web: [www.re.istruzioneer.gov.it](http://www.re.istruzioneer.gov.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

*Servizio VI - Gestione Reclutamento Mobilità - G.P. Personale Docente ed Educativo*  
*Servizio VII - Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.*

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata, per il tramite del Dirigente scolastico, all'Ufficio di Ambito Territoriale della provincia in cui si trova la sede di titolarità. Le istanze, debitamente protocollate e recanti in calce il parere favorevole del Dirigente scolastico circa la compatibilità della trasformazione del rapporto di lavoro con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico, saranno trasmesse allo scrivente Ufficio dalle Istituzioni scolastiche al seguente indirizzo di posta certificata [csare@postacert.istruzione.it](mailto:csare@postacert.istruzione.it), entro il **30 marzo 2024**.

Le domande di trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione del tempo parziale e di rientro a tempo pieno dovranno essere trasmesse all'intitolato Ufficio **mediante un unico invio per ciascun ordine e grado di istruzione, nonché per tipologia di personale, accompagnate da una nota di trasmissione - firmata dal Dirigente scolastico - in cui verrà indicato il nominativo del personale istante, la tipologia di personale, l'ordine di scuola e la classe di concorso**. Pertanto, le Istituzioni scolastiche della provincia provvederanno ad inoltrare a questo Ufficio le suddette istanze in maniera cumulativa, ma distinte per il personale A.T.A, per il personale docente (a loro volta distinte per ordine e grado: infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado) e per il personale educativo, precedute da un'apposita nota di trasmissione, compilata con le modalità sopra descritte.

Le richieste di part-time saranno acquisite a SIDI (area Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande) direttamente dalla Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari all'inserimento.

Questo Ufficio pubblicherà sul proprio sito istituzionale e invierà alle Istituzioni scolastiche della provincia gli elenchi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto da tempo pieno a parziale e al rientro a tempo pieno.

A tal fine, si rammenta che l'accoglimento delle nuove domande di part-time è subordinato alla verifica della capienza del contingente massimo provinciale, fissato al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o profilo professionale e, comunque, entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima secondo quanto disposto dal CCNL vigente.

I Dirigenti scolastici, preso atto delle graduatorie formate da questo Ufficio, avranno successivamente cura di redigere i contratti individuali di lavoro e provvederanno altresì all'inoltro degli stessi allo scrivente.

Si ricorda, infine, che, per espressa disposizione dell'O.M. n. 55 del 03/02/1998, la trasformazione del rapporto di lavoro part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di

Dirigente: Paolo Bernardi

Responsabili del procedimento: dott. Luigi Saggese (Personale docente ed educativo) – dott. Roberto De Feo (Personale A.T.A.)

Referenti del procedimento: Mariagrazia Boni (Personale docente Infanzia – Primaria – Personale educativo)  
Diego Zurlo (Personale docente Secondaria di primo grado)  
Anna Maria Luciano (Personale docente Secondaria di secondo grado)  
Pindilli Concetta (Personale A.T.A.)

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: [usp.re@istruzione.it](mailto:usp.re@istruzione.it)

pec: [csare@postacert.istruzione.it](mailto:csare@postacert.istruzione.it)

Sito web: [www.re.istruzioneer.gov.it](http://www.re.istruzioneer.gov.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

*Servizio VI - Gestione Reclutamento Mobilità - GPS Personale Docente ed Educativo*  
*Servizio VII - Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.*

diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente rinnovato di biennio in biennio.

Pertanto, il personale con contratto di part time in scadenza al 31/08/2024 che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda in quanto verrà confermato tacitamente.

Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

**Paolo Bernardi**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Paolo Bernardi

Responsabili del procedimento: dott. Luigi Saggese (Personale docente ed educativo) – dott. Roberto De Feo (Personale A.T.A.)

Referenti del procedimento: Mariagrazia Boni (Personale docente Infanzia – Primaria – Personale educativo)  
Diego Zurlo (Personale docente Secondaria di primo grado)  
Anna Maria Luciano (Personale docente Secondaria di secondo grado)  
Pindilli Concetta (Personale A.T.A.)