

GUIDA ESAME DI STATO 2024

Nel corso degli scrutini finali, il Consiglio di classe decide l'ammissione o la non ammissione all'Esame di Stato, verificando la presenza dei seguenti requisiti:

- il voto delle singole discipline non deve essere inferiore a 6/10 (secondo il decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017, "nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo");
- il voto in condotta non deve essere inferiore a 6/10;
- la frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- la partecipazione alle prove Invalsi 2024;
- attività PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento).

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Il credito è in quarantesimi

Il Consiglio di classe attribuisce il CREDITO FORMATIVO sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei docenti in data **16 aprile 2024 circ. 541**

COMMISSIONE D' ESAME

Presidente e 6 commissari, 3 interni 3 esterni.

Preliminare Commissione **lunedì 17 giugno 2024** ore 08.30

PROVE D' ESAME

Presentarsi con un documento d'identità e un abbigliamento decoroso.

- 1^a prova scritta: **mercoledì 19 giugno 2024** ore 8:30;

- 2^a prova scritta: **giovedì 20 giugno 2024** ore 8:30;

COLLOQUIO

La data d'inizio è stabilita dalla commissione e comunicata agli studenti mediante affissione all'albo dell'Istituto almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui.

In base alla lettera alfabetica sorteggiata viene determinato il calendario dei colloqui.

Il numero degli studenti che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere di norma superiore a cinque.

Il candidato che, durante il colloquio, intende presentare la propria esperienza di P.C.T.O., tramite supporto digitale, può consegnare alla commissione una copia cartacea dell'elaborato il giorno dello svolgimento della prima prova durante la fase di riconoscimento.

Il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

- a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
- c. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione finale resta in centesimi. Al **credito scolastico** sarà attribuito fino a un massimo di **60 punti**. Per quanto riguarda le **prove scritte**, a quella di Italiano saranno attribuiti fino a **20 punti**, alla seconda prova **fino a 20**, al colloquio **fino a 20**.

Si potrà ottenere la lode.

Il punteggio attribuito a ciascuna prova è pubblicato nell'albo dell'Istituto almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dei colloqui.

VOTO FINALE

Per superare l'esame di Stato il punteggio minimo è 60/100 e il punteggio massimo è 100/100. Il voto finale risulta dalla somma dei punti relativi a:

Credito Scolastico

Prove Scritte

Colloquio

Eventuale integrazione del punteggio fino ad un massimo di 5 punti

La Commissione, inoltre, può motivatamente attribuire la lode, con deliberazione unanime, a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione.

ASSENZE DEI CANDIDATI

Ai candidati che, a seguito di malattia da accertare con visita fiscale o per grave documentato motivo, si trovino nell'assoluta impossibilità di partecipare alle prove scritte, è data facoltà di sostenere le prove stesse nella sessione suppletiva.

In casi eccezionali, qualora non sia assolutamente possibile sostenere le prove scritte nella sessione suppletiva è possibile sostenere l'esame di Stato in un'apposita sessione straordinaria.

DISLOCAZIONE COMMISSIONI e CANDIDATI

Classe	Scritto	Orale
5^D – 5^E	Atrio piano terra plesso A (ingresso A)	-aula info3
5^A - 5^C	Aula info4 e corridoio B (ingresso plesso B corridoio)	-aula info 4
5^B – 5^J	corridoio F piano terra (ingresso plesso F)	-aule F4
5^S – 5^T	aula magna (ingresso A-B centrale)	-aula Magna
5^I - 5^L	atrio piano terra plesso B (ingresso B)	-aula B6

CURRICULUM DELLO STUDENTE, COSA E QUANDO

All'interno della piattaforma Curriculum dello studente, i candidati possono visualizzare - nella prima e seconda parte - le informazioni sul loro percorso di studi. Possono inserire nel Curriculum sia informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto le eventuali attività extra scolastiche. Ciò permette di dare evidenza alle esperienze più significative, soprattutto quelle che possono essere richiamate nello svolgimento del colloquio.

È possibile compilare il Curriculum fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

I candidati esterni lo compilano prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum viene consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Per accedere alla piattaforma i candidati devono effettuare un accesso all'area riservata del Ministero, quindi devono essere abilitati dalle segreterie. L'accesso all'area riservata è possibile tramite SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili attraverso la procedura di registrazione (con inserimento di codice fiscale, dati anagrafici e indirizzo di posta istituzionale o personale).

MISURE ORGANIZZATIVE CANDIDATI

Il candidato dovrà **presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Per ulteriori precisazioni si rimanda all'Ordinanza ministeriale 55 del 22 marzo 2024 con le istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado.
<https://www.miur.gov.it/-/ordinanza-ministeriale-n-55-del-22-marzo-2024>

