

- 1) Le norme vigenti stabiliscono che **i voti di profitto e di condotta siano** deliberati a maggioranza dal Consiglio di classe su proposta dei singoli docenti. Il voto non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante, ma è il risultato di verifica e di sintesi collegiale prevalentemente fondata su una valutazione complessiva della personalità degli allievi.
- 2) **Il voto nella singola materia è assegnato**, in ogni caso, dal Consiglio di classe, il quale inserisce le proposte di votazione in un quadro unitario in cui si delinea un vero e proprio giudizio di merito sulla diligenza, sul profitto, sulla frequenza e su tutti gli altri fattori che caratterizzano l'attività scolastica e la formazione degli allievi.
- 3) In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate nelle singole discipline sul punteggio conseguibile in sede di esame di stato e nell'assegnazione del credito, i docenti utilizzeranno **l'intera scala decimale di valutazione** considerando che anche **il 10 in condotta**
- 4) L'attribuzione del punteggio, all'interno della banda di oscillazione, tiene conto della media matematica delle valutazioni conseguite nelle singole discipline e nella condotta al termine del pentamestre.
- 5) Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni, procede all'attribuzione del credito scolastico in quarantesimi ad ogni studente delle classi 3^a- 4^a- 5^a sulla base della seguente tabella:

Allegato A

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Per le classi quinte, in virtù di quanto disposto dall'OM n. 65/2022 per l'a.s. 2021/22, si deve dapprima attribuire il credito scolastico per la classe quinta, sommandolo a quello assegnato per le classi terza e quarta, sulla base della tabella (Allegato A) allegata al D.lgs. 62/2017 che è in quarantesimi, e poi convertire il predetto credito in cinquantiesimi, sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C all'OM.

In pratica, l'attribuzione del credito avviene in due step:

1. attribuzione del credito in quarantesimi sulla base dell'Allegato A al D.lgs. 62/2017 (a tal fine si somma: credito terzo anno, credito quarto anno e credito attribuito per il quinto anno);
2. conversione in cinquantesimi, in base alla tabella allegata all'OM, del credito attribuito in quarantesimi.

Calcolato il credito in quarantesimi, si procede alla conversione dello stesso in cinquantesimi, secondo la tabella 1 di cui all'allegato C all'OM:

Tabella 1
conversione del credito scolastico
complessivo

Punteggio in 40esimi	Punteggio in 50esimi
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

- 6) Agli studenti che autonomamente raggiungono la media del nove, in considerazione del risultato eccellente conseguito, viene assegnato il punteggio massimo della fascia di valutazione
- 7) **Non è consentito uscire dalla banda di riferimento corrispondente alla media matematica, neppure in presenza di crediti formativi presentati dall'alunno.** I coordinatori delle classi 5[^] verificheranno che il credito attribuito agli alunni nei passati anni scolastici sia corretto.

- 8) I docenti che svolgono l'insegnamento della religione cattolica e i docenti di attività alternativa partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del Consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico limitatamente agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento.
- 9) È ammesso all'Esame di Stato lo studente/ssa che abbia ottenuto "votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

A.S. 2021-22

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

- 1) I docenti delle **classi 5^A** avranno cura di consegnare in segreteria alunni n. 2 copie programmi svolti firmati dai rappresentanti degli studenti entro **sabato 04 giugno 2022**. Per quanto concerne gli allegati da unire al Documento di classe, si rammenta che la normativa prevede che vengano precisati gli obiettivi realizzati in termini di conoscenze, competenze e capacità sia all'interno di singole discipline, sia in più aree disciplinari collegate
- 2) **Per tutte le classi** i docenti dovranno inserire a sistema il programma svolto, entro **sabato 04 giugno 2022**. (Dal sito: login – modulistica online – programmazione finale)
- 3) I docenti che hanno svolto attività di Educazione Civica dovranno condividere quanto realizzato con il coordinatore di classe di Educazione Civica, utilizzando il modello dell'UdA, entro **sabato 04 giugno 2022**.
- 4) I coordinatori di classe di Educazione Civica dovranno inserire a sistema le Unità di Apprendimento svolte dalla classe, sulla base di quanto condiviso dai colleghi, entro **lunedì 13 giugno 2021**. (Dal sito: login – modulistica online – programmazione finale - materia Educazione Civica - programma svolto)
- 5) I docenti dovranno verificare prima dello scrutinio i voti proposti e le assenze memorizzati nel registro elettronico.
Successivamente comunicare gli esiti di non promozione alle famiglie al termine dello scrutinio.
- 6) I docenti, dai primi giorni di giugno, potranno accedere alla sezione Pagelle del registro elettronico per inserire i voti.
- 7) I coordinatori sono tenuti a **inviare al Dirigente, con due giorni di anticipo sulla data di scrutinio, una stampa .pdf del file completa di tutti i voti.**
- 8) Sarà cura del coordinatore compilare, insieme ai docenti, le schede in formato elettronico relative alle materie insufficienti da inviare alla segreteria didattica al termine dello scrutinio.

Controllare il corretto inserimento dei dati nel registro elettronico in sede di scrutinio.

- 9) Il D.M. 9/2010 prevede che per agli studenti che hanno assolto l'obbligo (sedicenni presenti nelle classi 1^a e 2^a) sia predisposta la certificazione dei saperi e delle competenze, ai fini di eventuali passaggi tra i diversi percorsi e sistemi formativi, dell'inserimento nei percorsi di apprendistato e nel mondo del lavoro. Tale certificazione va compilata in sede di scrutinio utilizzando il modello disponibile nel registro elettronico.
- 10) **Sabato 11 giugno 2022**, i coordinatori consegneranno agli studenti con giudizio sospeso e ai loro genitori tutti i documenti relativi al recupero estivo dalle **ore 10.00 alle ore 12.00**. Consegneranno altresì anche il documento di encomio.
- 11) Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato sono a disposizione della scuola anche dopo l'espletamento delle operazioni di scrutinio di loro competenza e sino all'avvenuta pubblicazione dei risultati (per eventuali riconvocazioni dei Consigli di classe) fino al **30 giugno 2022**.
- 12) Tutti i docenti in servizio fino al **30 giugno 2022**, in base all'area disciplinare di appartenenza, compresi i docenti di sostegno, saranno a disposizione per esigenze scolastiche (Vigilanza esami, commissioni di lavoro ...). Tutti i materiali avuti in consegna dovranno essere restituiti tramite appuntamento.
- 13) Sarà predisposta una banca dati dove i docenti saranno tenuti a caricare le verifiche svolte durante il periodo DAD
- 14) I compiti in classe cartacei, corretti valutati e corredati di griglie/criteri di valutazione, dovranno essere raccolti in una scatola con l'indicazione della classe e della materia e lasciati nell'apposito spazio adiacente l'aula docenti a settembre terminata la fase epidemiologica.

Per le verifiche in digitale si fa riferimento alla circolare Banca dati n. 621.

- 15) Le lezioni termineranno **sabato 04 giugno 2022**.
- 16) Il Comitato di Valutazione del Servizio dei docenti in anno di formazione, sarà convocato non prima del **15 giugno 2022** secondo modalità successivamente comunicata. Entro il **15 giugno 2022** i docenti interessati consegneranno tutta la documentazione in modalità cartacea alla Sig.ra Cecilia ufficio Giuridico e digitale inviando i documenti a cmazzoni@russell.it
L'ufficio personale (sig.ra Cecilia) provvederà a inoltrare al Comitato di valutazione in tempo utile i materiali per la discussione finale.

La restituzione dei dispositivi elettronici, delle periferiche, degli accessori ottenuti in comodato, dovrà avvenire previa prenotazione alla casella di posta comodato@russell.it da account istituzionale studente, oppure per appuntamento telefonico al n° 0522 824577, **Sig. Franca**, front office.

- Studenti ammessi e non ammessi alla classe successiva:

- **restituzione entro mercoledì 15 giugno 2022**

- Studenti con giudizio sospeso

- **restituzione entro mercoledì 31 agosto 2022**

-Studenti ammessi all'Esame di Stato:

- **restituzione al termine del colloquio**

- Docenti:

- **restituzione entro mercoledì 15 giugno 2022**
- **al termine dell'Esame di Stato per gli interessati**

17) Il Collegio docenti è convocato **martedì 31 maggio 2022** in video conferenza Meet **dalle ore 14.30 alle ore 16.30**

18) **Sabato 11 giugno 2022 alle ore 08.00** verranno pubblicati i quadri di valutazione finale. **Dalle ore 10.00 alle ore 12.00** gli studenti, per i quali il giudizio è stato sospeso, sono convocati con i loro genitori dai docenti coordinatori per la consegna della/del

- scheda relativa alle materie;
- modulo con cui i genitori dichiarano di avvalersi/non avvalersi dei corsi di recupero da restituire **entro sabato 18 giugno 2022**.

19) Le prove di recupero si svolgeranno presumibilmente da **lunedì 22 agosto 2022**

20) Eventuali prove di idoneità si svolgeranno presumibilmente da **venerdì 02 settembre 2022**

21) Il Collegio docenti di **settembre 2022** è convocato per **giovedì 01 settembre 2022 alle ore 09.00**, con modalità successivamente comunicate.