

GUIDA ESAME DI STATO 2020

AMMISSIONE ALL'ESAME

Ai sensi dell'articolo 1, comma 6 del Decreto legge sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni: gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie.

L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato.

Il Consiglio di Classe attribuisce ad ogni studente il CREDITO SCOLASTICO per un totale di 60 punti.

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A [O.M. n. 10 del 16 maggio](#)

Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Il Consiglio di classe attribuisce il CREDITO FORMATIVO sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei docenti in data **07 maggio 2020 circ. 530**

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

- Gli studenti sono tenuti ad inviare alla casella di posta elettronica della propria classe l'elaborato oggetto della seconda prova entro sabato 13 giugno (circ. 546) .

liceo scientifico liceosc5A@russell.it liceosc5C@russell.it

liceo linguistico liceoll5BJ@russell.it

liceo scienze umane e.s. liceosu5S@russell.it liceosu5T@russell.it

ist. Tec economico AFM isttecAFM5D@russell.it

ist. Tec economico RIM isttecRIM5E@russell.it

ist. Tec tecnologico MM isttecMM5I@russell.it

- Gli studenti sono invitati a raccogliere i materiali necessari per affrontare la prova d'esame in una cartella drive raggiungibile dal proprio account @russell.it e in una pen drive o hard disk portatile che dovranno avere con sé.

- I materiali necessari, così predisposti, potranno essere facilmente accessibili durante il colloquio.

COMMISSIONE D' ESAME

Presidente e 6 Commissari interni

I membri della commissione dovranno :

- Dichiarare di non presentare sintomatologie respiratorie / febbre, di non avere contatti con persone positive, di non essere stati in quarantena negli ultimi 14 giorni.
- Essere dotati dei DPI necessari

Preliminare Commissione **lunedì 15 giugno 2020** ore 08.30

PROVE D' ESAME

I candidati dovranno presentarsi 15 minuti prima dell'orario stabilito con:

- un documento d'identità valido
- un abbigliamento decoroso
- La mascherina, che sarà messa in dotazione dalla scuola

Con apposito modulo dovranno :

- Dichiarare di non presentare sintomatologie respiratorie / febbre, di non avere contatti con persone positive, di non essere stati in quarantena negli ultimi 14 giorni.

COLLOQUIO

A partire da Mercoledì 17 giugno alle ore 08.30

Le date e l'elenco dei candidati saranno stabilite dalla commissione e comunicate agli studenti dalla segreteria didattica mediante registro elettronico, mail e telefonata.

La commissione in plenaria determina il calendario dei colloqui.

Il numero degli studenti che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non potrà essere di norma superiore a cinque.

Il colloquio comprenderà le seguenti sezioni così articolate:

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo (quelle individuate come oggetto della seconda prova)
- b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 16, comma 3;
- d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;
- e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione d'esame dispone di un massimo di:

60 punti per il credito scolastico assegnato sulla base della tabella di attribuzione.

40 punti da assegnare per il colloquio

Il punteggio minimo per superare l'esame resta fissato in 60 punti

VOTO FINALE

Per superare l'esame di Stato il punteggio minimo è 60/100 e il punteggio massimo è 100/100.

Il voto finale risulta dalla somma dei punti relativi:

al credito Scolastico,

al colloquio,

all'eventuale integrazione del punteggio fino ad un massimo di 5 punti.

La commissione all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione di cui al comma 4, a condizione che:

a) abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe;

b) abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.

ASSENZE DEI CANDIDATI

1. Ai candidati che, a seguito di assenza per malattia da accertare con visita fiscale o dovuta a grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla commissione, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare, anche in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona, alla prova d'esame nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione.

2. Qualora non sia assolutamente possibile sostenere la prova d'esame ai sensi del comma 1 entro il termine previsto dal calendario deliberato dalla commissione, i candidati che si trovano nelle condizioni di cui al precedente comma 1 possono chiedere di sostenere la prova in un'apposita sessione straordinaria, producendo istanza al presidente entro il giorno successivo all'assenza.

3. La sottocommissione, una volta deciso in merito alle istanze, dà comunicazione agli interessati e all'USR competente. Il Ministero, sulla base dei dati forniti dai competenti USR fissa, con apposito provvedimento, i tempi e le modalità di effettuazione degli esami in sessione straordinaria.

4. Qualora nel corso dello svolgimento della prova d'esame un candidato sia impossibilitato a proseguire o completare il colloquio, il presidente, con propria deliberazione, stabilisce in quale modo l'esame stesso debba proseguire o essere completato, ovvero se il candidato debba essere rinviato ad altra data per la prosecuzione o per il completamento, secondo quanto disposto nei comma 1 e 2 del presente articolo.

LOCALI COMMISSIONI e CANDIDATI - INGRESSI - USCITE

Classi

- 5A – 5C aula info4 INGRESSO atrio B, USCITA corridoio B

Locale di isolamento B06

- 5I – 5DE aula magna INGRESSO corridoio A-B, USCITA laterale aula magna

Locale di isolamento A07

- 5B – 5J aula info3 INGRESSO atrio A, USCITA corridoio laterale sud plesso A

Locale di isolamento A06

- 5S – 5T atrio A aula info1 INGRESSO atrio A, USCITA corridoio laterale nord plesso A

Locale di isolamento A04

MISURE ORGANIZZATIVE

CANDIDATI

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà **presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il modulo verrà fornito dal personale in vigilanza agli ingressi.

Ai candidati e ai loro eventuali accompagnatori verrà fornita una mascherina che dovranno indossare immediatamente dopo l'igienizzazione delle mani. Successivamente, prima di accedere ai locali, compileranno il modulo come sopra.

Di seguito:

- 1) I candidati delle classi 5A e 5C accederanno dall'ingresso principale del Plesso B.
- 2) I candidati delle classi 5B, 5J, 5D, 5E, 5I, 5S, 5T, accederanno dall'ingresso principale del Plesso A.
- 3) I percorsi da seguire relativi a:
 - accesso, allontanamento
 - movimentazione interna,
 - perimetri di attesa,

sono tracciati con segnaletica orizzontale.

In caso di necessità potranno intervenire i Collaboratori Scolastici.

- 4) Al candidato verranno consegnate le periferiche per accedere al PC di aula durante la prova.

- 5) All'orario stabilito il presidente inviterà il candidato a prendere posto nella postazione dedicata. Durante il colloquio è consentito al candidato di abbassare la mascherina.
- 6) L'eventuale accompagnatore, munito dei DPI necessari, potrà sostare nei pressi dell'ingresso del locale per assistere al colloquio.
- 7) Al termine il candidato e l'eventuale accompagnatore, lasceranno l'edificio dall'uscita laterale come segnalato.
- 8) Le periferiche utilizzate saranno riconsegnate al personale in servizio al termine del colloquio.
- 9) Prima dell'ingresso del candidato successivo, i Collaboratori igienizzeranno la postazione.
- 10) Per consentire il distanziamento sociale i candidati che hanno terminato la prova, con il loro eventuale accompagnatore, saranno tenuti a non sostare nell'area cortiliva ma ad uscire immediatamente utilizzando il cancello posto su via Allende.

I percorsi da seguire sono indicati nelle piante sotto riportate.

COMMISSIONI

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il modulo da compilare verrà fornito dal personale in vigilanza agli ingressi.

Ai membri delle commissioni verrà fornita una mascherina che dovranno indossare.

- 1) Le commissioni delle classi 5B 5J e 5S 5T accederanno ai locali dall'ingresso del Plesso A.
5B 5J Laboratorio informatica 3.
5S 5T Laboratorio Informatica 1.
- 2) La commissione 5A 5C accederà al locale dall'ingresso del Plesso B.
5A 5C Laboratorio Informatica 4.
- 3) La commissione 5DE 5I accederà al locale dall'ingresso del Plesso B percorrendo il corridoio raggiungendo la porta laterale nord dell'Aula Magna.
5DE 5I Aula magna.
- 4) I membri delle commissioni occuperanno postazioni debitamente distanziate. Si raccomanda di utilizzare la stessa postazione per tutto il periodo delle prove.

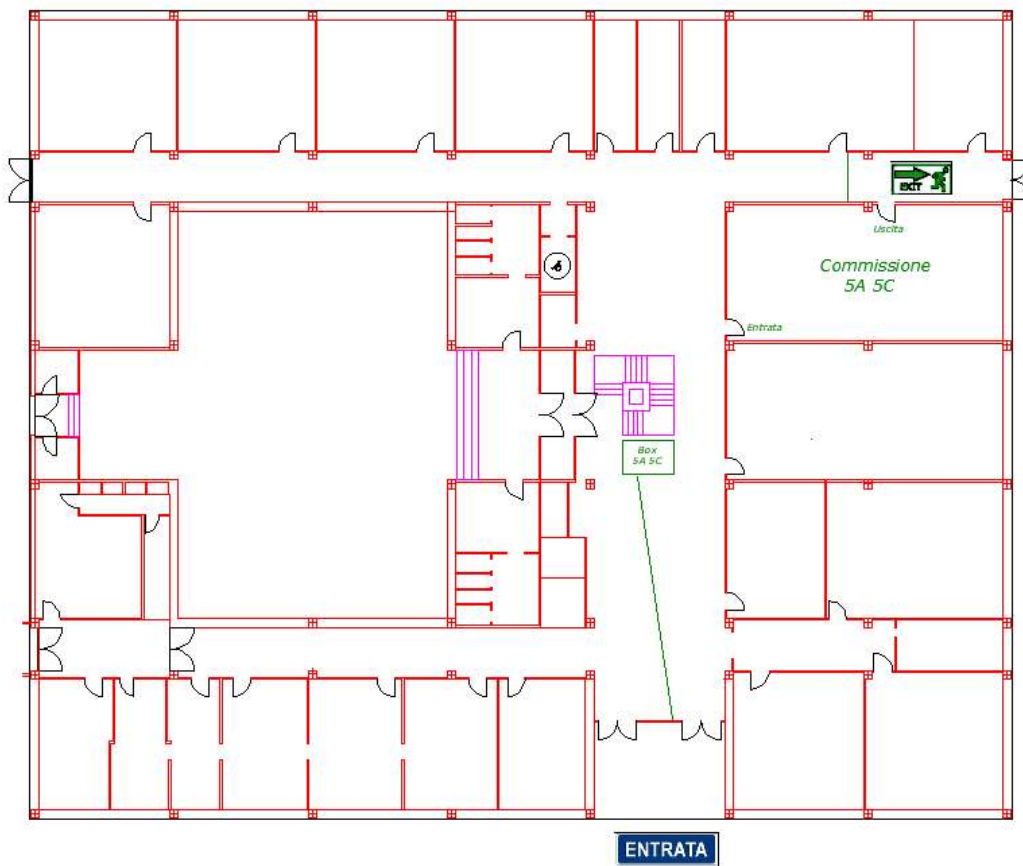
In caso di improvvise manifestazioni sintomatologiche, per ciascuna commissione è predisposto il locale di isolamento come sopra indicato.

A seguire il link dell'Ordinanza ministeriale del 16 maggio 2020 con le istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole Statali e paritarie.

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-ordinanze-su-esami-di-stato-e-valutazione-presentate-le-misure-di-sicurezza-per-la-maturita>

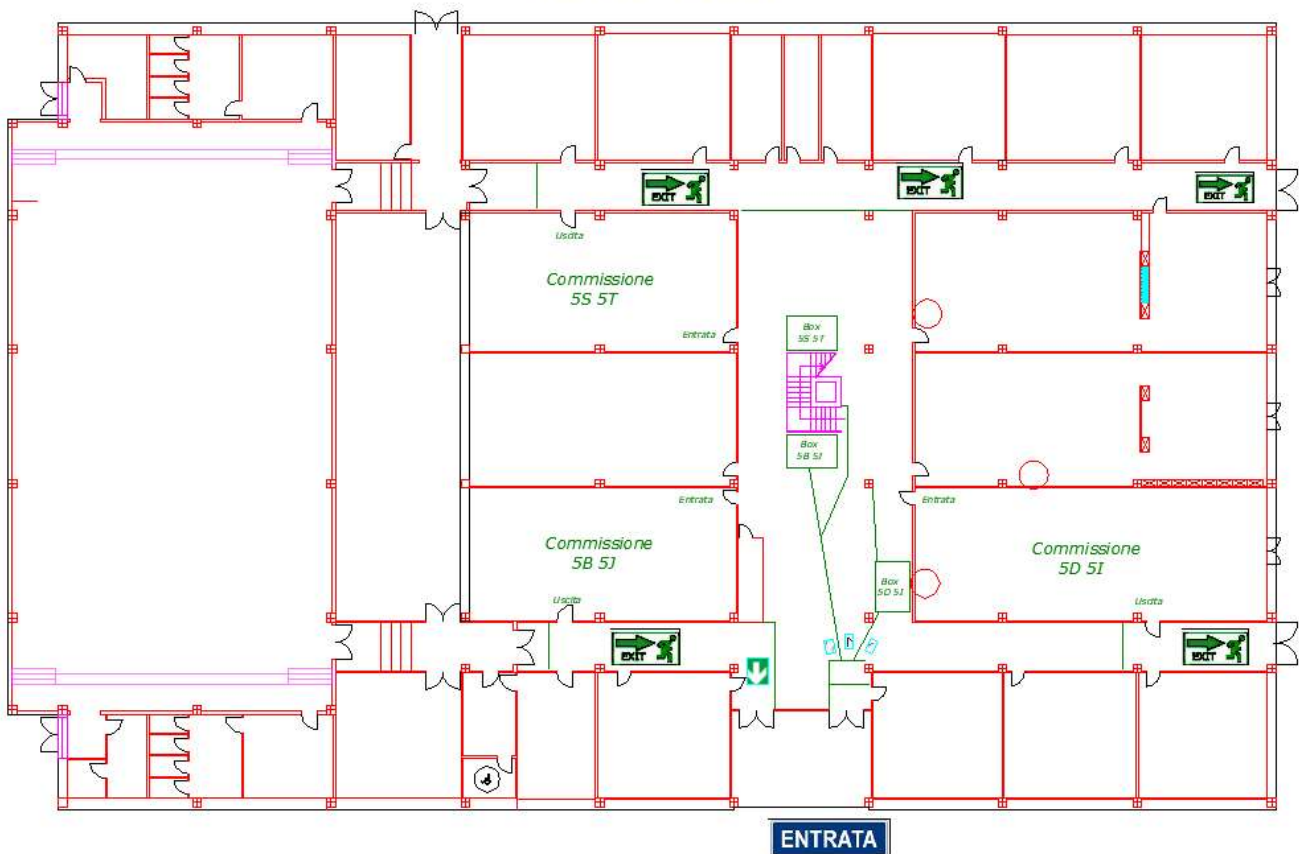
FABBRICATO B PIANO TERRA

E655 A131



FABBRICATO A PIANO TERRA

E655 A231



AREA GENERALE POLO RUSSELL

