|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA A - QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO** | Dichiarazione del docente | Punteggio a cura dell’amministrazione |
| **A1** **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | A1.1 Ottiene un livello molto alto di riconoscimento della qualità dell’insegnamento in classe da parte degli studenti  | Risultanze scheda apposita di monitoraggio |  **(vedi esiti questionario studente)** | **Max 20** |
| A1.2 Partecipa a progetti significativi di particolare complessità (es. PON) che comportano un impegno orario superiore a quanto eventualmente previsto in sede di progettazione iniziale | Documentazione e rendicontazione progettazione svolta |  | **Max 10** |
| A1.3 Partecipa a percorsi di formazione significativi, non inferiori a n.30 ore complessive, con ricaduta didattica | Attestati rilasciati da enti accreditati |  | **Max 10** |
| A1.4 Predispone la formazione delle classi prime in ingressoGestisce le iscrizioniGestisce le rotazioni aule | Presenza a scuola dei docenti individuati dal Collegio Docenti e svolgimento attività durante l’estate |  | **Max 5** |
| **A2 COLLABORAZIONE AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | A2.1 Organizza percorsi di alternanza scuola-lavoro. Partecipa attivamente alle riunioni della commissione; predispone materiali per i colleghi, partecipa a convegni e incontri dedicati (se non retribuiti con fondi specifici MIUR), con un impegno superiore a quanto preventivato in fase iniziale | Partecipazione documentata alle riunioni dedicate, partecipazione ai convegni, messa a disposizione dei materiali |  | **Max 5** |
| A2.2 Partecipa agli incontri della commissione di monitoraggio Piano di miglioramento - Bilancio socialePredispone materiali | Presenza agli incontri e accessi alla piattaformaMateriali predisposti appositamenteDocumentazione lavoro svolto |  | **Max 10** |
| **AREA B – RISULTATI DI APPRENDIMENTO** | Dichiarazione del docente | Punteggio a cura dell’amministrazione |
| **B1****VALUTAZIONE DEI RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI** | B1.1 Un numero significativo degli studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna, fasi di competizioni. | Documentazione presentata dal docente della materia e della classe interessata |  | **Max 5** |
| **B2** **CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA** | B2.1 Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche particolarmente innovative e/o metodologia CLIL in modo efficace. | Documentazione del lavoro svolto |  | **Max 5** |
| **B3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE - INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | B3.1 Componente team digitaleProduzione documenti ; condivisione esperienze  | Nomina componente team digitale e partecipazione incontriEvidenze documentali verificabili, dichiarate per iscritto  |  | **Max 5** |
| **AREA C - RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVE** | Dichiarazione del docente | Punteggio a cura dell’amministrazione |
| **C1** **PRESA IN CARICO PERSONALE NEOASSSUNTO** |  C1.1 Funzioni di tutor neoassunti, studenti universitari e TFA, facilitatore per i docenti arrivati nella scuola, tirocinanti e supplenti temporanei, anche in funzione dell’uso efficace dell’organico potenziato. | Nomine del dirigente scolastico – relazioni finaliDocumentazione lavoro svolto |  | **Max 5** |
| **C2 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | C2.1 Coordina classi con problematiche particolarmente complesse portate all’attenzione del Dirigente | Evidenze portate all’attenzione del dirigente scolastico nel corso dell’anno |  | **Max 5** |
| C2.2 Organizza, predispone, coordina tutte le attività inerenti la somministrazione delle prove INVALSI , PISA e dell’esame di maturità | Nomina del dirigente scolastico |  | **Max 10** |
| **C3****COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE ELEZIONI SCOLASTICHE** | C2.3 Organizza, gestisce, coordina tutte le azioni inerenti alle elezioni scolastiche, di qualsiasi tipo | Nomina dirigente scolastico |  | **Max 5** |

**NOTE**

Accedono i docenti di ruolo che abbiano almeno un requisito, conseguito nell’anno 2017/18.

**Il criterio A1.1 si ricava dai dati raccolti nei questionari compilati degli studenti, pertanto il punteggio sarà inserito d’ufficio**

Per tutte le voci si intendono progetti / attività che non abbiano già previsto un compenso per il docente che li svolge o un compenso del tutto inadeguato: in questo caso si intenderà “a integrazione”

Nel criterio A1.3 sono da considerarsi esclusi i corsi obbligatori per legge, ad es. il corso per docenti neoassunti.

**Al fine di rendere significativa l’erogazione del bonus si individua il 30% come percentuale massima di destinatari, sul totale dei docenti di ruolo.**

**NOME E COGNOME DELL’INSEGNANTE CLASSI MATERIE**