

**ISTITUTO SUPERIORE STATALE BERTRAND RUSSELL**

Via Sacco e Vanzetti, 1 - 42016 Guastalla (RE)

Tel. 0522 824577 - 825339 - Fax 0522 835093

[www.russell.gov.it](http://www.russell.gov.it) - [reis006005@istruzione.it](mailto:reis006005@istruzione.it) - reis006005@pec.istruzione.it

C.F. 90001050351 – Codice Ministeriale: REIS006005 – Codice Univoco Ufficio: UFULHR

**ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE**

**Acquisite al termine del percorso di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO nell’anno scolastico 2017-2018**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la legge 107/2015

**ATTESTA**

che lo studente/ssa………………………………………………………..

cognome………………………………. nome ……………………………

nato il……………………… a ………………….. Stato…………………..

iscritto presso questo Istituto nella classe 5 sez…….

indirizzo di studio…………………………………………………………...

nello svolgimento del secondo biennio e dell’ultimo anno,

**ha acquisito le seguenti competenze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comunicazione nella madrelingua** | ***LIVELLO (1)(2)*** | | |
| Utilizzare il patrimonio lessicale  ed espressivo della lingua italiana  secondo le esigenze comunicative  nei vari contesti: sociali, culturali,  scientifici, economici,  tecnologici.  Redigere relazioni tecniche e  documentare le attività  individuali e di gruppo relative a  situazioni  professionali. | ***BASE*** | ***INTERMEDIO*** | ***AVANZATO*** |
| **Competenze sociali e civiche** | ***LIVELLO (1)(2)*** | | |
| Agire in modo autonomo e  responsabile, conoscendo e osservando  regole e norme, conparticolare riferimento alla  Costituzione.  Collaborare e partecipare  comprendendo i diversi punti di vista. | ***BASE*** | ***INTERMEDIO*** | ***AVANZATO*** |
| **Imparare a imparare** | ***LIVELLO (1)(2)*** | | |
| Partecipare attivamente alle attività  portando il proprio contributo  personale.  Reperire, organizzare, utilizzare  informazioni da fonti diverse per  assolvere un determinato compito  Organizzare il proprio  apprendimento  Acquisire abilità di studio. | ***BASE*** | ***INTERMEDIO*** | ***AVANZATO*** |

**(1)** Specificare i livelli relativi all’acquisizione delle competenze:

**LIVELLO BASE**: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di

possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure

fondamentali

*Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l’espressione* ***“livello base***

***non raggiunto”****, con l’indicazione della relativa motivazione*

**LIVELLO INTERMEDIO**: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni

note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità

acquisite

**LIVELLO AVANZATO**: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche

non note, mostrando padronanza nell’uso delle conoscenze e delle abilità. Es. proporre e

sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli

*(2)I livelli di certificazione sono stati determinati sulla base delle schede di valutazione studente rilasciate e firmate dai tutor aziendali, archiviati nei fascicoli personali c/o la segreteria dell’Istituto.*

***GUASTALLA, IL COORDINATORE di CLASSE***

**--------------------------------------------------------**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**---------------------------------------------**