

PROGETTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

LINEE GUIDA

MOBILITÀ STUDENTI CLASSI V (92 GIORNI)

Il presente documento riporta le informazioni relative alle modalità di candidatura, selezione e partecipazione degli studenti frequentanti le classi 5° (a.s. 2024/2025) delle scuole secondarie di II grado aderenti al Consorzio Erasmus+ VET promosso dal Comune di Correggio (Reggio Emilia).

LA MOBILITÀ – ESPERIENZA FORMATIVA ALL'ESTERO (92 giorni)

Gli studenti iscritti alle classi 5° (a.s. 2024/25) che saranno selezionati avranno la possibilità di svolgere un'esperienza di **tirocinio formativo all'estero** della durata indicativa di **92 giorni**, dopo il conseguimento del diploma, da metà settembre a metà dicembre 2025.

I Paesi di destinazione previsti per lo svolgimento delle mobilità sono: Irlanda¹, Spagna, Portogallo, Malta, Francia² e Germania³. Le città di destinazione verranno rese note al momento della comunicazione degli esiti delle selezioni.

Durante il periodo di mobilità i partecipanti saranno inseriti in strutture ospitanti presso le quali – sotto la supervisione di un tutor – realizzeranno la propria esperienza di tirocinio, individuata sulla base delle richieste formulate in fase di candidatura e colloquio. Il tirocinio formativo sarà opportunamente documentato al termine dell'esperienza con Learning Agreement e Europass Mobilità.

ALLOGGIO

Il progetto prevede due diverse tipologie di alloggio:

- **APPARTAMENTO/RESIDENCE**: i partecipanti saranno alloggiati in appartamenti condivisi. Per esigenze organizzative, all'interno dello stesso appartamento potranno essere alloggiati sia maschi che femmine, in camere separate. Questa tipologia di alloggio prevede la formula *self catering*, ossia i partecipanti saranno indipendenti nella spesa e nella preparazione dei pasti e riceveranno un pocket money (vedi sotto).

¹ Destinazione disponibile solo per gli studenti in possesso della cittadinanza europea.

² Richiesta la conoscenza della lingua francese.

³ Richiesta la conoscenza della lingua tedesca.

- **FAMIGLIA OSPITANTE:** prevede la formula della *pensione completa*, ossia colazione, packed lunch e cena preparati dalla famiglia e riceveranno un pocket money (vedi sotto).

N.B.: la scelta della tipologia di alloggio non sarà a discrezione dei partecipanti, in quanto verrà determinata dall'Ente promotore, d'intesa con i partner esteri intermediari, che individueranno la soluzione ottimale, in linea con gli standard di qualità previsti dal Programma Erasmus+ e nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti nel Paese di destinazione.

A seguito della selezione dei partecipanti e, in ogni caso, prima della partenza, verranno comunicate le soluzioni di alloggio individuate per le diverse destinazioni e una serie di informazioni utili in merito alle *facilities* presenti nei diversi alloggi, quali: lenzuola, asciugamani, elettrodomestici, Wi-Fi ed altro.

LE CONDIZIONI ECONOMICHE

Grazie al finanziamento europeo garantito dal Programma Erasmus+, i partecipanti selezionati potranno condurre la propria esperienza a condizioni particolarmente vantaggiose. Saranno infatti coperti i seguenti costi:

- **Viaggio:** il coordinatore provvederà direttamente all'acquisto dei biglietti di viaggio di andata e ritorno, comprensivi del bagaglio ritenuto necessario per la durata del progetto. Si utilizzeranno prioritariamente gli aeroporti e/o le stazioni ferroviarie più vicini (Parma, Bologna, Milano, Bergamo, Verona);
- **Transfer all'estero:** nel paese di destinazione saranno garantiti i trasferimenti dall'aeroporto/stazione di arrivo agli alloggi/centro città e il trasporto in aeroporto/stazione nel giorno del rientro, mediante l'utilizzo di mezzi pubblici e/o privati;
- **Alloggio:** copertura di tutti i costi relativi all'alloggio (in famiglia o in appartamento/residence, alle condizioni sopra descritte) per l'intero periodo di permanenza;
- **Pocket money:** contributo finanziario diretto del valore di 300,00 € a partecipante, per i partecipanti alloggiati in famiglia con pensione completa e di 700,00 € a partecipante, per i partecipanti alloggiati in appartamento/residence. Al fine di ottimizzarne la gestione, il pocket money verrà erogato ai partecipanti in una o più tranches, durante lo svolgimento della mobilità;
- **Formazione:** incontri informativi pre-partenza per la sottoscrizione del contratto e le informazioni relative agli aspetti logistici (viaggio, alloggio, assicurazione).
- **Assicurazione:** i partecipanti beneficeranno di una copertura assicurativa (Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi) per l'intero periodo di soggiorno all'estero. L'accesso alle prestazioni sanitarie sarà inoltre garantito dal possesso della tessera sanitaria europea, alle condizioni previste nei diversi paesi di destinazione.

SPESE NON COPERTE DAL PROGETTO: rimangono a carico dei partecipanti i costi di trasporto per raggiungere (e tornare da) l'aeroporto/stazione in Italia, le spese personali e tutto quanto non incluso nell'elenco di cui sopra.

PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il progetto prevede la partecipazione di studenti con minori opportunità, vale a dire, secondo la definizione del Programma Erasmus+: studenti con particolari esigenze fisiche, mentali, sanitarie, studenti provenienti da un contesto migratorio, studenti che vivono in zone rurali e remote, studenti che si trovano in difficoltà socioeconomiche o che incontrano qualsiasi altra potenziale fonte di discriminazione basata su sesso, razza o origine etnica, religione o credo, disabilità, età od orientamento sessuale.

Nel caso di studenti che necessitino di un accompagnamento, sarà possibile prevedere la presenza di un accompagnatore, che potrà assistere il partecipante nel corso del periodo di mobilità, così da garantire la buona riuscita dell'esperienza.

MODALITÀ DI PRESELEZIONE

Ciascun istituto aderente provvederà alla preselezione degli studenti candidati, secondo modalità e criteri che verranno definiti e resi noti dai singoli istituti.

Gli studenti che avranno superato la preselezione, al fine di accedere alla fase di selezione finale, dovranno compilare un **Application Form** online e fornire al docente referente il proprio **Curriculum Vitae** Europass in lingua, entro i termini indicati dal proprio Istituto.

L'APPLICATION FORM

Tutti i candidati preselezionati dall'Istituto dovranno compilare l'Application Form disponibile al seguente link <https://forms.gle/1GdBguJ6mFKtvW1U7> entro i termini indicati dal proprio Istituto.

ATTENZIONE: l'application form dovrà essere compilato con la massima precisione e cura (forma linguistica corretta, nessuna abbreviazione, attenzione maiuscole/minuscole, compilazione di tutti i campi richiesti in modo preciso e dettagliato, ecc.). **La qualità di compilazione dell'Application form sarà infatti uno degli elementi di valutazione ai fini della selezione dei candidati.** Inoltre, per i candidati selezionati, i dati forniti nell'Application form confluiranno automaticamente nei documenti ufficiali di progetto (contratti, liberatorie, certificazioni finali, ecc.), quindi non dovranno assolutamente contenere errori!

Si prega di prestare particolare attenzione alla sezione dedicata all'attività di tirocinio che il candidato dovrà svolgere durante la mobilità: in particolare viene richiesto di indicare **3 opzioni di tirocinio**, in ordine di preferenza.

Nell'inserimento delle 3 opzioni, si raccomanda di:

- descrivere in maniera chiara il tipo di attività e di mansioni che si vorrebbero svolgere, evitando indicazioni troppo generiche;

- indicare attività e mansioni coerenti con il proprio percorso di studi, i propri interessi e/o le esperienze e le competenze acquisite;
- tenere conto del contesto in cui si svolgerà l'esperienza, della componente linguistica (e quindi del livello di conoscenza della lingua del Paese o veicolare) e della durata della mobilità;
- differenziare le 3 opzioni, evitando di inserire attività e mansioni troppo simili tra loro, questo infatti limiterebbe molto la possibilità dell'ente di accoglienza di soddisfare opportunamente le richieste di tirocinio dei partecipanti.

IL CURRICULUM VITAE

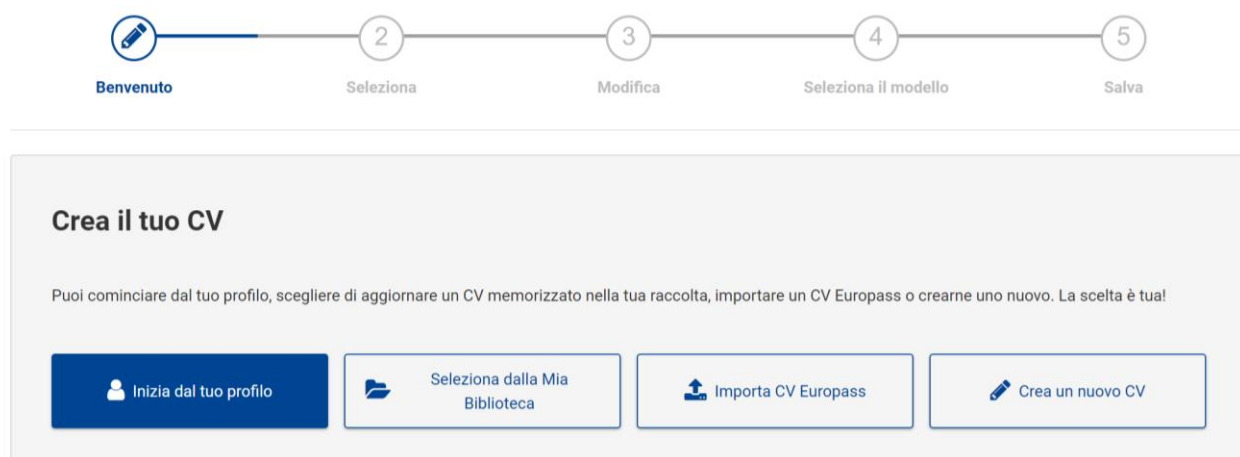
Il Curriculum Vitae in formato Europass dovrà essere compilato in **inglese**.

In aggiunta, nel caso si scelgano destinazioni non anglofone (Spagna, Portogallo, Germania, Francese), è consigliato compilare il Curriculum Vitae anche nella lingua (se conosciuta) del Paese selezionato.

ATTENZIONE: PRIMA DI PROCEDERE ALLA CREAZIONE DEL PROPRIO CV EUROPASS TUTTI I CANDIDATI SONO INVITATI A VISIONARE IL VIDEO TUTORIAL DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:
<https://europa.eu/!PY33fk>

Per creare il proprio CV Europass occorre collegarsi tramite PC al seguente link:
<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=it>.

A questo punto potrete decidere se creare un vostro profilo Europass (consigliato) inserendo una serie di informazioni che renderanno più semplice la compilazione del CV, oltre ad abilitare una serie di funzioni utili, tra cui la possibilità di salvare e archiviare i propri CV.



N.B.: nel caso il candidato abbia per altre ragioni precedentemente compilato un CV sul portale Europass, sarà possibile importarlo, tramite la funzione "Importa CV Europass", e aggiornarlo.

Dopo aver avviato la creazione di un nuovo CV, sarà necessario selezionare la lingua di compilazione dal menu a tendina "Modifica", per poi procedere con l'inserimento delle informazioni nei campi previsti.

I campi **obbligatori** da compilare sono i seguenti:

- **Photo:** selezionare “Modifica” sotto il logo dell’immagine del profilo e inserire una propria fototessera in formato PNG o JPG. La foto deve avere carattere neutro e professionale, non può essere estrapolata da immagini personali eccessivamente esuberanti;
- **Personal information:** dati anagrafici, numero di cellulare, indirizzo email;

Una volta compilata e salvata la sezione “Personal information”, selezionare “Aggiungi nuova sezione” per creare, scegliendole dal menu a tendina, le sezioni successive:

- **Work experience:** inserire eventuali esperienze di lavoro/stage/volontariato svolte o in corso (includere le attività di alternanza scuola-lavoro/PCTO);
- **Education and training:** descrivere in maniera accurata il corso di studi che si sta frequentando, indicando le principali materie che lo contraddistinguono, oltre ad eventuali corsi di formazione/specializzazione svolti;
- **Language skills:** inserire la propria lingua madre e le altre lingue conosciute, indicandone il livello – da A1 a C2 - secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue ed eventuali certificazioni possedute;
- **Digital skills:** specificare le competenze digitali possedute, scegliendo tra gli esempi indicati e utilizzando l’apposita funzione di ricerca;
- **Communication and interpersonal skills / Organisational skills / Management and leadership skills:** indicare le proprie competenze comunicative, organizzative, gestionali, cercando di fornire informazioni utili per evidenziare le proprie attitudini e capacità;
- Utilizzare le altre sezioni disponibili per indicare **eventuali altre competenze ed esperienze** (passioni, hobby, attività di volontariato, ecc.) che potrebbero fornire spunti utili per la ricerca del tirocinio da parte degli enti intermediari esteri.

Si raccomandano attenzione e precisione nella compilazione e traduzione di tutte le informazioni richieste, in quanto il CV costituirà elemento di valutazione in fase di selezione e sarà uno dei principali strumenti attraverso cui i partner intermediari esteri effettueranno la ricerca del tirocinio.

Una volta completata la compilazione del CV in tutti i suoi campi, sarà necessario cliccare sul pulsante “Avanti” e selezionare il modello del CV tra quelli disponibili.

Infine, cliccando nuovamente su “Avanti”, sarà possibile nominare e salvare il CV.

Si raccomanda di salvare il file in formato PDF rinominandolo “CV Nome Cognome”, per poi scaricarlo sul proprio PC e trasmetterlo al proprio docente referente secondo le modalità indicate.

LA SELEZIONE FINALE

Gli studenti preselezionati, che avranno provveduto a compilare l’application form e a trasmettere il proprio CV Europass in lingua al docente referente entro i termini indicati dal proprio istituto, verranno ammessi ai colloqui di selezione finale.

I **colloqui di selezione** verranno svolti dal personale della Fondazione E35 per la progettazione internazionale e si realizzeranno in orario pomeridiano presso la sede della Fondazione E35 (via Vicedomini, 1 – Reggio

Emilia). Il periodo indicativo di svolgimento dei colloqui andrà **dal 24 marzo al 16 aprile 2025**. Data e orario di svolgimento verranno concordati con i docenti referenti di ciascun Istituto.

Ciascun colloquio avrà una durata di 10/15 minuti e sarà volto a verificare i seguenti aspetti:

- Motivazione allo svolgimento della mobilità con particolare riferimento agli obiettivi di apprendimento e di crescita personale e professionale (max 40 punti);
- Attitudine, maturità, capacità personale di sostenere un'esperienza sfidante e complessa (max 20 punti);
- Flessibilità, capacità di adattamento, disponibilità alla condivisione, apertura e approccio costruttivo (max 20 punti);
- Competenze linguistiche* (max 10 punti);

* parte del colloquio si svolgerà in lingua inglese e/o nella lingua del/i paese/i di destinazione selezionati nell'Application Form.

Al punteggio assegnato a seguito del colloquio verranno aggiunti i seguenti elementi, che andranno così a definire il punteggio finale e la relativa graduatoria:

- accuratezza nella compilazione dell'Application Form e del CV Europass in lingua (max 10 punti).

Al termine dei colloqui e indicativamente entro **inizio maggio 2025**, l'Ente Promotore provvederà a trasmettere agli Istituti coinvolti gli esiti delle selezioni.

In base al punteggio ottenuto, su un massimo di 100 punti:

- verranno **selezionati** per l'esperienza di mobilità tutti i candidati il cui punteggio sarà superiore o uguale a 80 punti;
- saranno considerati **riserve** tutti i candidati il cui punteggio sarà compreso tra 60 e 79 punti;
- verranno **esclusi dalla selezione** tutti i candidati il cui punteggio sarà inferiore ai 60 punti.

I singoli Istituti dovranno poi autorizzare gli studenti selezionati a partecipare al progetto, tramite apposita comunicazione a firma del Dirigente Scolastico (fac-simile dell'autorizzazione verrà fornita dal coordinatore del progetto ai singoli Istituti).

FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

Al termine della fase di selezione verrà convocato un incontro rivolto a tutti i partecipanti selezionati, in occasione del quale verranno illustrati il contratto e i relativi allegati da sottoscrivere per formalizzare la partecipazione al progetto, oltre alle informazioni relative agli aspetti logistici (viaggio, alloggio, assicurazione).

L'incontro si svolgerà nel tardo pomeriggio per permettere anche ai genitori dei candidati selezionati di partecipare.

Dopo la sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati, il coordinatore provvederà all'acquisto dei biglietti di viaggio, i cui estremi saranno successivamente comunicati ai partecipanti. Contestualmente verrà richiesto ai partecipanti di compilare una serie di documenti aggiuntivi, a seconda del paese di destinazione, utili per l'organizzazione della mobilità all'estero.